

2025.000053/RW

STICHTING
Development Inter-Cooperation International

Vandaag, tien april tweeduizend vijftientig (10-04-2025), verschijnt voor mij, mr. —
Roelof Wiechers, notaris gevestigd te Enschede: —

de heer **Tareq Alam**, geboren te Tutu Khadakhel (Afghanistan) op zeven januari —
negentienhonderdvijfentwintig, wonende te 7553 MT Hengelo, Egbertstraat 26, —
ongetrouwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd —
partnerschap. —

De verschenen persoon verklaart hierbij een stichting op te richten en daarvoor de —
volgende statuten vast te stellen: —

NAAM EN ZETEL —

Artikel 1 —

- a. De stichting draagt de naam: **Stichting Development Inter-Cooperation** —
International. —
- b. De stichting is statutair gevestigd te gemeente **Enschede**. —
- c. De stichting wordt opgericht als een non-profit, niet-politieke en niet- —
gouvernementele organisatie. De Stichting is toegewijd aan het bevorderen van —
duurzame ontwikkeling, mensenrechten, sociale rechtvaardigheid, klimaatactie en
het verminderen van armoede. —
- d. Aangezien natuurrampen, conflicten, onrecht, ongelijkheid en het ontzeggen van —
basisrechten belangrijke oorzaken zijn van menselijk lijden, toenemende —
armoede, honger en instabiliteit, is het noodzakelijk om de duurzame —
ontwikkelingsdoelen van de Verenigde Naties te bereiken, met name door het —
versterken van kansarme en gemarginaliseerde mensen. Daartoe is de Stichting —
toegewijd aan het bijdragen aan een betere wereld door het ondersteunen van de
humanitaire en duurzame ontwikkelingsagenda van de Nederlandse regering, de —
Europese Unie en de Verenigde Naties, terwijl kritieke wereldwijde uitdagingen —
zoals klimaatverandering, rampenrisicovermindering, onrecht, armoede en —
ongelijkheid in al hun vormen worden aangepakt. De missie van de Stichting is —
het verlichten van menselijk lijden en het bevorderen van veerkracht in elk deel —
van de wereld, ongeacht ras, geslacht, geloof of politieke overtuiging. —

DOEL —

Artikel 2 —

De stichting heeft ten doel: —

- a. Het vergroten van veerkracht en het verlichten van menselijk lijden door tijdige —
humanitaire hulp te bieden, rampenrisicovermindering te ondersteunen en —
kwetsbare gemeenschappen te versterken via klimaatadaptatie, onderwijs, —
gezondheidszorg, beroepsopleidingen en levensonderhoudsontwikkeling. —
- b. Het bevorderen van klimaatactie en duurzaamheid door het ontwikkelen en —
implementeren van innovatieve oplossingen om klimaatverandering tegen te —
gaan, het pleiten voor klimaatrechtvaardigheid en het beschermen van —
gemeenschappen die onevenredig worden getroffen door milieu-uitdagingen. —
- c. Het bevorderen van economische en sociale empowerment door jongeren, —
vrouwen en gemarginaliseerde groepen in staat te stellen de armoedecirkel te —
doorbreken via vaardigheidsontwikkeling, ondernemerschap en inclusieve en —
gelijke economische kansen, met focus op lokale en mondiale samenwerking. —
- d. Het bevorderen van mondiale solidariteit en het beschermen van mensenrechten —

door samen te werken met nationale en internationale organisaties om uitbuiting, -discriminatie, onrecht en mensenhandel te bestrijden, terwijl de oorzaken van ———— conflicten en ongelijkheid worden aangepakt om vrede en samenleving ———— wereldwijd te bevorderen. ————

- e. Het waarborgen van voedselzekerheid en armoedebestrijding door innovatieve ———— landbouwtechnologie te benutten, duurzame ontwikkelingspraktijken te ———— ondersteunen en holistische strategieën te implementeren om langdurige ———— veerkracht en zelfredzaamheid te creëren in achtergestelde bevolkingsgroepen. ————
- f. De Stichting bevordert mediawijsheid, bestrijdt desinformatie en versterkt digitale ———— rechten en dataprivacy via strategische belangenbehartiging, ———— beleidsbetrokkenheid en samenwerking met mediaorganisaties, maatschappelijke organisaties en internationale instellingen. ————

GELDMIDDELEN, AANVULLENDE BEPALINGEN ————

Artikel 3 ————

- 1. Het vermogen van de stichting bestaat uit: ————
 - a. Donaties en giften van leden en het algemene publiek ————
 - b. Financiële steun van nationale en internationale organisaties (publiek en ————
privaat) ————
 - c. Subsidies van nationale en internationale organisaties (publiek en privaat) ————
 - d. Inkomsten uit activiteiten ————
 - e. Bijdragen van partners, bilaterale en multilaterale partnerschappen (publiek en
privaat) ————
 - f. Subsidies (publiek en privaat) ————
 - g. Bijdragen in natura van natuurlijke personen en rechtspersonen ————
 - h. Giften van natuurlijke personen en rechtspersonen ————
 - i. Andere wettelijke inkomstenbronnen ————
- 2. Alle fondsen en vermogen van de Stichting worden uitsluitend gebruikt voor ————
het bereiken van haar doelstellingen ————
- 3. De Stichting kan een reservefonds oprichten en onderhouden, zoals bepaald door
het bestuur, en dit gebruiken in het belang van de stichting. ————
- 4. De Stichting zorgt voor transparantie en verantwoording in haar financiële beheer,
besluitvorming en operaties. ————
- 5. De Stichting publiceert driemaandelijks financiële overzichten op de website van
de Stichting. ————
- 6. De Stichting maakt donateurgegevens openbaar met toestemming en in ————
overeenstemming met de “EU-richtlijnen tegen witwassen”. ————
- 7. De Stichting opereert als een non-profit organisatie. Alle winsten worden ————
herinvesteed in haar activiteiten ten behoeve van het algemeen belang, en er ————
worden geen winsten uitgekeerd aan leden of externe partijen. ————
- 8. De Stichting voldoet aan de Nederlandse stichtingswetgeving, waarbij zij haar ————
ANBI-status behoudt voor belastingvrijstelling en donateurs in staat stelt ————
belastingaftrek te ontvangen voor hun bijdragen. ————
- 9. Erfstellingen mogen slechts aanvaard worden onder het voorrecht van ————
boedelbeschrijving. ————

BESTUUR ————

Artikel 4 ————

- 1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een oneven aantal van minimaal drie (3) ————
personen. Het aantal leden wordt door het bestuur vastgesteld. Bestuurders ————
dienen ten opzichte van elkaar onafhankelijk te zijn. Tussen hen mag in ieder ————
geval geen bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde (4^e) graad bestaan. ————
- 2. Bestuurders worden door het Bestuur benoemd, maar voor de eerste keer bij ————
deze akte. ————
- 3. Bestuurders worden voor onbepaalde tijd benoemd, tenzij bij de aanstelling ————

- uitdrukkelijk een bepaalde periode wordt vastgelegd _____
4. Indien het bestuur uit meer personen bestaat, kiest het uit zijn midden een _____ voorzitter, een secretaris en een penningmeester. _____
De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon worden _____ verenigd. _____
5. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur zullen de _____ overblijvende bestuursleden (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen _____ twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de _____ benoeming van een (of meer) opvolger(s). _____
6. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, — dan vormen de overblijvende bestuursleden of vormt het enige overblijvende _____ bestuurslid niettemin een wettig bestuur. _____
7. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij — hebben wel het recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun — functie gemaakte kosten. _____
8. Personen, die in een arbeidsverhouding tot de stichting staan, kunnen geen deel — uitmaken van het bestuur. _____
9. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich steeds naar het belang — van de stichting en de daarmee verbonden organisaties. _____
10. Ingeval van ontstentenis of belet van alle bestuursleden dienen een of meer _____ tijdelijke bestuurders te worden aangewezen conform het door het bestuur _____ opgestelde Continuïteitsreglement. Deze tijdelijke bestuurders dienen te voorzien — in een opvolgend bestuur. Door deze tijdelijke bestuurders genomen besluiten — dienen te worden bekrachtigd door het nieuw te vormen bestuur. _____
Onder belet van een bestuurder wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat: _____
- a. de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven (7) dagen _____ onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken; of _____
- b. de bestuurder is geschorst. _____

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESLUITVORMING

Artikel 5

1. Ieder jaar worden tenminste twee (2) vergaderingen gehouden. _____
2. Vergaderingen zullen voorts worden gehouden, wanneer de voorzitter dit _____ wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en _____ onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het _____ verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in — dier voege, dat de vergadering zal worden gehouden binnen drie weken na het — verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met _____ inachtneming van de vereiste formaliteiten. _____
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 2 bepaalde - — door de voorzitter, tenminste zeven (7) dagen tevoren, de dag der oproeping en — die der vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven. _____
4. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, — de te behandelen onderwerpen. _____
5. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. _____
Bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. _____
6. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gemaakt, door de _____ secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe _____ aangezocht. De notulen worden vastgelegd en getekend door degenen, die in de — vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. _____
7. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de — meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of _____ vertegenwoordigd is. _____

Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten _____
vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van _____
de voorzitter der vergadering toereikende, volmacht. _____

Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde
optreden. _____

8. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig—
zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende —
onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten _____
gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in—
acht genomen. _____

9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden—
zich schriftelijk voor het voorstel hebben uitgesproken. Deze schriftelijke stukken —
worden bij de notulen bewaard. _____

10. Ieder bestuurslid dat voor bepaalde tijd is benoemd heeft het recht tot het _____
uitbrengen van één (1) stem. Ieder bestuurslid dat voor onbepaalde tijd is _____
benoemd heeft het recht tot het uitbrengen van twee (2) stemmen. Een _____
bestuurder mag echter niet méér stemmen uitbrengen dan de andere _____
bestuursleden gezamenlijk. _____

Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, worden alle—
bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte—
stemmen. _____

11. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling tenzij de voorzitter een —
schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de _____
stemming verlangt. _____

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____

12. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____

13. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstrekte meerderheid heeft—
verkregen, heeft een tweede stemming plaats. _____

Heeft alsdan weer niemand de volstrekte meerderheid verkregen, dan vinden —
herstemmingen plaats totdat hetzij één persoon de meerderheid heeft verkregen,—
hetzij tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken. _____

Bij gemelde herstemmingen (waaronder niet is begrepen de tweede stemming) —
wordt telkens gestemd tussen de personen, op wie bij de voorafgaande stemming
is gestemd, evenwel uitgezonderd de persoon, op wie bij de voorafgaande _____
stemming het geringste aantal stemmen is uitgebracht. _____

Is bij de voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen op meer dan één—
persoon uitgebracht, dan wordt door loting uitgemaakt op wie van die personen —
bij de nieuwe stemming geen stemmen meer kunnen worden uitgebracht. _____

Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het —
lot wie van beiden is gekozen. _____

14. Bij stakingen van stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn _____
verworpen. Alle geschillen, die bij de stemming ontstaan, worden door de _____
voorzitter beslist. _____

BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING _____

Artikel 6 _____

Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, _____
vervreemden of bezwaren van registergoederen. Het bestuur is bevoegd tot het _____
sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk _____
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot _____
zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. _____

Artikel 7 _____

De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door: _____

1. het bestuur; _____

2. twee gezamenlijk handelende bestuursleden, onder wie tenminste de voorzitter, —
de secretaris of penningmeester. _____

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP _____

Artikel 8 _____

Het bestuurslidmaatschap eindigt: _____

1. door schriftelijk te bedanken; _____
2. door het verlies van handelingsbekwaamheid; _____
3. door overlijden; _____
4. door ontslag door het bestuur; _____
5. door ontslag op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek, alsmede _____
indien van toepassing: _____
6. door periodiek aftreden. _____

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN _____

Artikel 9 _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. Het eerste boekjaar —
loopt echter van heden tot en met éénendertig december van het thans lopende —
kalenderjaar. _____
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. —
Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en —
lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken - vergezeld —
van een accountantsrapport, indien het bestuur zulks wenst - binnen zes _____
maanden na afloop van het boekjaar worden aangeboden. _____
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. _____

REGLEMENTEN _____

Artikel 10 _____

1. Het bestuur is bevoegd reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen _____
worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn opgenomen. _____
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of te laten _____
vervallen. _____
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van een reglement is het bepaalde in _____
artikel 11 lid 1 van toepassing. _____

STATUTENWIJZIGING _____

Artikel 11 _____

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. _____
Het besluit daartoe moet worden genomen met een meerderheid van tenminste —
twee/derde ($2/3^e$) van de uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin alle —
bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
2. Zijn niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier-
weken, doch niet binnen twee (2) weken daarna een tweede vergadering _____
bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel, zoals dat in de vorige —
vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal tegenwoordige of _____
vertegenwoordigde leden, kan worden besloten mits met een meerderheid van —
tenminste twee/derde ($2/3^e$) van de geldig uitgebrachte stemmen. _____
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. _____
4. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, —
alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen bij het Handelsregister, gehouden-
door de Kamer van Koophandel. _____

ONTBINDING EN VEREFFENING _____

Artikel 12 _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit
is het bepaalde in artikel 11 leden 1 en 2 van toepassing. _____
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan, voor zover dit voor de _____

- vereffening nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur, tenzij bij het besluit tot ontbinding _____ anders is bepaald. _____
 4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting _____ inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 4. _____
 5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel _____ mogelijk van kracht. _____
 6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of ten behoeve van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend _____ het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft. _____
 7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden- stichting gedurende tien(10) jaren berusten onder de jongste vereffenaar. _____

SLOTBEPALING

Artikel 13

In alle gevallen waarin zowel de wet, deze statuten als eventuele reglementen niet _____ voorzien, beslist het bestuur. _____

Tot slot verklaart de verschenen persoon, ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4, lid 2, dat voor de eerste keer tot bestuurder van de stichting wordt benoemd: _____

de heer Tareq Alam, geboren te Tutu Khadakhel (Afghanistan) op zeven januari _____ negentienhonderdvijfenzeventig, wonende te 7553 MT Hengelo, Egbertstraat 26, _____ ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd _____ partnerschap. _____

BEKENDHEID VERSCHENEN PERSOON/PARTIJEN

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte _____ betrokken persoon/partijen is door mij, notaris, voor zover de wet dit eist, aan de _____ hand van een daartoe bestemd document vastgesteld. _____

VERKLARING OMTRENT DE INHOUD VAN DE AKTE

De verschenen persoon verklaart tijdig voor de ondertekening een ontwerp van de _____ akte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en _____ met deze inhoud in te stemmen. _____

De verschenen persoon verklaart voorts door mij, notaris, op de gevolgen van deze _____ akte te zijn gewezen. _____

WAARVAN AKTE, verleden te Enschede op de datum in de aanhef van deze akte _____ vermeld. _____

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen persoon en _____ een toelichting daarop, heeft deze verklaard op volledige voorlezing daarvan geen _____ prijs te stellen. _____

Vervolgens is deze akte, onmiddellijk na beperkte voorlezing overeenkomstig de wet, door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend. _____

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR WOORDELIJK GELIJKLUIDEND AFSCHRIFT.

